

Sede Legale
Via Di Vannina, 88/94
00156 Roma, Italy

Organismo di Vigilanza:
organismovigilanza@mairetecnimont.it

Supervisory Body:
supervisorybody@mairetecnimont.it

info@mairetecnimont.it
www.mairetecnimont.it

CODICE ETICO

CODE OF ETHICS



Fabrizio Di Amato
Chairman & CEO

Nel costruire la propria identità di Gruppo Maire Tecnimont ha scelto come valori fondamentali la centralità del business, l'orientamento al cliente, il rispetto e la valorizzazione delle risorse umane, l'impegno ambientale e la sicurezza.

Il valore più importante, quello che dobbiamo costantemente ricordare nello svolgimento dell'attività lavorativa, è l'eticità. Solo attraverso un costante comportamento integro nei confronti di colleghi, clienti, fornitori e partners possiamo arricchire la cultura aziendale, consolidare l'operato e rafforzare sia il senso di appartenenza sia l'immagine del nostro Gruppo.

Le motivazioni che hanno ispirato questo codice vogliono essere le medesime che ciascun dipendente, cliente, fornitore e partner dovrà far proprie ed applicare nel suo operato quotidiano.

When building its identity as a Group, Maire Tecnimont chose to point on the following fundamental principles: being business-centred, customer-oriented, to promote respect and development of its human resources and commit itself to environmental and safety issues. When carrying out our work we must constantly bear in mind the most important value of all: our ethical conduct. Only by constantly acting in an upright manner towards our colleagues, customers, suppliers and partners can we enrich the company culture, consolidate our role and strengthen both our feeling of belonging and the Group's image. The rationale underlying this Code must become a shared principle of every employee, customer, supplier and partner alike so that day after day his work will be founded on precisely these values.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Di Amato', located at the bottom right of the page.

INDICE CONTENTS

1	PRINCIPI GENERALI MAIN PRINCIPLES	1
2	ETICA NEGLI AFFARI ETHICS IN BUSINESS	7
3	ETICA NEI RAPPORTI DI LAVORO ETHICS IN WORKING RELATIONS	27
4	ETICA SOCIALE, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SOCIAL ETHICS, THE ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY	37
5	ATTUAZIONE IMPLEMENTATION	43
	APPENDICE APPENDIX	53

PREMESSA

Nella gestione delle proprie attività, il Gruppo Maire Tecnimont si ispira ai principi di eticità, trasparenza, legittimità e integrità, operando nel rispetto delle norme di legge. E' un dovere morale di tutti coloro che lavorano per il Gruppo adottare comportamenti integri e corretti in modo da tutelare il prestigio aziendale.

I valori etici sono il fondamento della cultura aziendale e rappresentano gli standard di comportamento quotidiano all'interno e all'esterno del Gruppo.

Con la diffusione del presente Codice Etico, Maire Tecnimont si impegna a far conoscere i valori e i principi aziendali a tutti i dipendenti delle società del Gruppo, nonché a tutti i collaboratori, fornitori, appaltatori, partner commerciali e finanziari, e clienti.

Il Codice Etico viene applicato in tutti i paesi in cui il Gruppo opera, nel rispetto delle diverse realtà culturali, politiche, sociali, religiose, economiche e commerciali.

FOREWORD

In carrying out its activities, the Maire Tecnimont Group is inspired by the principles of ethics, transparency, legitimacy and uprightness, as well as the respect for legal standards. All those who work for the Group have the moral duty of to behave in a conscientious and correct manner in order to safeguard the company prestige.

The ethical values are the cornerstone of the company culture and constitute the standards of daily conduct both inside and outside the Group.

By circulating this Code of Ethics, Maire Tecnimont commits itself to making the company values and principles known to all Group employees as well as to all its collaborators, suppliers, contractors, business and financial partners and customers.

The Code of Ethics is applied in all countries where the Group operates in respect of the different cultural, political, social, religious, economic and business situations.

I VALORI

Etica

Applicare quotidianamente i principi dell'etica professionale (correttezza, trasparenza, rispetto, integrità e legittimità) in modo così rigoroso da risultare ineccepibili. Essere consapevoli che l'operato individuale ha sempre un impatto sull'immagine del Gruppo.

Centralità del Business

Conoscere il mercato e le sue dinamiche, dimostrando capacità di adattamento al cambiamento e cogliendo ogni opportunità di crescita. Sentirsi responsabili del processo aziendale nel quale si è coinvolti e saper riconoscere il riflesso che le prestazioni del singolo possono avere sui risultati di Gruppo.

Orientamento al cliente

Porre il cliente (interno ed esterno) e le sue esigenze al centro del processo, fornendo risposte rapide ed efficaci ai suoi bisogni, dimostrandosi flessibile e puntuale, e risultando un partner affidabile e competente, che utilizza le indicazioni ricevute come momento di crescita e di miglioramento.

Rispetto e Valorizzazione

Dare valore alle persone promuovendone lo sviluppo, e considerando la diversità come opportunità di confronto e crescita continua. Agire sempre in modo trasparente e responsabile. Considerare la conoscenza come patrimonio globale del Gruppo, da condividere, diffondere e valorizzare.

Impegno Ambientale

Essere costantemente consapevoli dell'impatto che le attività del Gruppo hanno sull'ambiente e sulla qualità di vita dei territori su cui si opera, privilegiando le soluzioni tecniche più appropriate e meno invasive, e favorendo lo sviluppo sostenibile.

Salute e Sicurezza

Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per i dipendenti. Progettare e realizzare opere con i più elevati standard di sicurezza.

THE VALUES

Ethics

Apply the principles of professional ethics (fairness, transparency, respect, integrity and legitimacy) day in day out so scrupulously as to be considered unimpeachable. Be aware that the conduct of an individual always has an impact on the Group's image.

Business Focussed

Know the market and its dynamics, showing the ability to adapt to change and grasping every opportunity for professional growth. Feel responsible for the company process that you are involved in and be able to recognise the reflection that an individual's performance can have on Group results.

Customer Orientation

Put the customer (internal and external) and his requirements at the heart of the process. Provide rapid and incisive answers to his needs, proving to be both flexible and accurate, and a reliable and competent partner capable of using the indications received as an opportunity for growth and improvement.

Respect and Development

Value people by promoting their development, and consider diversity as an opportunity for comparison and continual growth. Always act in a transparent and responsible manner. Consider know-how a global asset of the Group to be shared, circulated and enhanced.

Environmental Commitment

Be constantly aware of the impact that the Group's activities have on the environment and on the quality of life in the areas where it operates, favouring the most appropriate and least invasive technical solutions and sustainable development.

Health and Safety

Guarantee a safe and healthy working environment for the employees. Plan and implement projects with the highest safety standards.



USO DEL CODICE

Che cos'è il Codice?

Il Codice è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Maire Tecnimont che definisce i principi di condotta degli affari del Gruppo, nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti.

Il Codice, insieme a tutte le altre norme politiche e disposizioni emanate del Gruppo, costituisce il programma per assicurare un'efficace prevenzione e rilevazione di violazioni di leggi e disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

Nel caso le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle del Codice, saranno queste ultime a prevalere.

Chi sono i destinatari del Codice?

Il Codice si applica ai Consiglieri di Amministrazione, a tutti i dipendenti di Società appartenenti al Gruppo e a tutti gli altri soggetti che agiscono in nome e per conto di una o più società del Gruppo.

Il Gruppo si adopera per far sì che le società nelle quali esso detiene una partecipazione di minoranza adottino Codici di Condotta i cui principi siano ispirati, e comunque non contrastino in alcun modo, con quelli del presente Codice.

Dove è reperibile il Codice?

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti in luogo accessibile, con le modalità più appropriate conformemente alle norme e consuetudini locali, ed è consultabile presso il sito internet di Gruppo (www.mairetecnimont.it) da cui è liberamente scaricabile. Può inoltre essere richiesto all'Ufficio Risorse Umane o all'Ufficio Legale Societario.

Il Codice può essere modificato?

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di Maire Tecnimont S.p.A.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti da dipendenti e da terzi, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi internazionali, nonché dalla esperienza acquisita nella applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice, introdotte a seguito di questa attività di revisione, sono pubblicate e rese disponibili con le modalità sopra riportate.

USING THE CODE

What is the Code?

The Code is a document that is approved by Maire Tecnimont's Board of Directors. It lays down the principles for the Group's business conduct, as well as the commitments and responsibilities of its employees.

Together with all the other standards, policies and instructions issued by the Group, the Code is a programme to ensure effective prevention and detection of breaches of the laws and regulations that govern its activities.

Should the standards in force in any given jurisdiction in which we operate be more permissive than the ones illustrated in the Code, the latter will prevail.

Who is the Code Intended For?

The Code applies to the Board of Directors, all employees of Group companies and all others who act in the name and on behalf of one or more companies within the Group.

The Group commits itself to ensure that the companies in which it holds a minority stake adopt Codes of Conduct whose principles are inspired by - or are, in any case, not in contrast with - the ones in this Code.

Where Can the Code be Consulted?

The Code is brought to the attention of all employees in an accessible area and in the most appropriate way, in accordance with local standards and customs, and can be consulted on the Group's web (www.mairetecnimont.it) where it can be freely downloaded. It is also available at the Human Resources Office or Legal Affairs Office.

Can the Code be Changed?

The Code is reviewed by the Maire Tecnimont S.p.A. Board of Directors.

Review activity takes into account contributions received from employees and third parties, as well as any changes to legal standards, to the most established international practices and to experience acquired while actually applying the Code.

Any changes to the Code made after this review activity are published and distributed in the ways illustrated above.

INNOVAZIONE

INNOVATION

SODDISFAZIONE

SATISFACTION

CREDIBILITÀ

CREDIBILITY

RESPONSABILITÀ

RESPONSIBILITY

CENTRALITÀ DEL BUSINESS

Nei rapporti con il Gruppo tutti sono tenuti al rispetto di norme, leggi e regolamenti dei Paesi in cui si opera, garantendo comportamenti non lesivi all'immagine e all'operato del Gruppo, ma collaborando a salvaguardare e valorizzare il patrimonio aziendale ed a tutelarne il know how.

Ai dipendenti del Gruppo è richiesto di non intraprendere alcuna azione o stipulare alcun patto o accordo senza avere preventivamente accertato che questi siano coerenti e conformi:

- al presente Codice Etico ed ai valori e principi che lo ispirano;
- al sistema legislativo e normativo dei Paesi in cui il Gruppo opera, nel caso le norme ivi vigenti pongano limiti maggiormente restrittivi.

I valori etici sono centrali ed imprescindibili per dipendenti e collaboratori; tutti devono seguire gli stessi principi nella gestione degli affari, senza distinzione di contesto, localizzazione, entità o natura.

BUSINESS CENTRED

In their relations with the Group, everyone is expected to uphold the standards, laws and regulations of the country in which they operate. They must guarantee that their conduct does not damage the Group's image or reputation, join forces to safeguard and increase the company's assets and protect its know-how.

The Group's employees are requested not to undertake any action or draw up any agreement or deal without checking beforehand that they are in line and in conformance with:

- the present Code of Ethics and the values and principles that inspire it;
- the legislative system and standards of the countries where the Group operates if the local standards in force are more restrictive.

The ethical values are essential and of central importance for employees and collaborators; everyone must follow the same principles when carrying out the Group's business, no matter what the context, location, entity or nature.



RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo è orientato al raggiungimento della soddisfazione dei propri Clienti instaurando con essi rapporti basati su principi etici condivisi.

Per conseguire questo risultato si impegna a:

- rispettare le norme a tutela della leale concorrenza;
- rispettare gli impegni contrattuali concordati;
- instaurare rapporti di fiducia, partecipando attivamente alla soluzione dei problemi dei Clienti, fornendo informazioni complete, dettagliate e veritiere, e garantendo la massima flessibilità, precisione e puntualità;
- garantire la massima discrezione e il pieno rispetto di norme sulla tutela delle informazioni riservate o sensibili.

CUSTOMER RELATIONS

The Group's aim is to satisfy its customers by establishing relations with them based on shared ethical principles.

In order to achieve this result it undertakes to:

- respect laws that protect fair trade;
- respect the commitments it accepts by contract;
- establish relationships based on trust, taking an active part in solving the customers' problems, providing complete, detailed and true information, and guaranteeing maximum flexibility, precision and punctuality;
- guarantee maximum discretion and total respect for laws that regulate and protect reserved or confidential information.

RAPPORTI CON I FORNITORI E GLI APPALTATORI

Il Gruppo ha deciso di selezionare, senza alcuna discriminazione e pregiudizio, i propri fornitori e appaltatori in base a criteri non esclusivamente economici, ma valutandone attentamente, su un arco di tempo significativo, caratteristiche quali la condivisione dei principi etici del Gruppo, la capacità tecnica ed organizzativa, l'idoneità a svolgere le attività richieste, il rispetto per l'ambiente e la solidità finanziaria.

Si propone, quindi, di adottare tutte le misure e rispettare tutte le procedure specifiche affinché:

- l'assegnazione di ordini avvenga secondo criteri oggettivi;
- il rapporto con i fornitori e appaltatori sia chiaro e collaborativo;
- gli impegni reciproci siano espliciti e disciplinati da contratti esaustivi;
- sia garantito il rispetto di tutte le disposizioni di legge;
- la prestazione del fornitore e dell'appaltatore venga valutata oggettivamente e correttamente, evidenziando le problematiche ed i punti di forza emersi nello svolgimento del lavoro.

SUPPLIER AND CONTRACTOR RELATIONS

Showing no form of discrimination or prejudice, the Group has decided to select its suppliers and contractors on the basis of criteria that are not exclusively economic, but involve a careful assessment, made over a length of time, of whether they share the Group's ethical principles, of their technical and organisational skills, of their suitability to carry out the requested activities, of their respect for the environment and financial solidity.

The proposal, therefore, is to adopt all measures and respect all specific procedures that ensure that:

- orders are assigned following objective criteria;
- relations with suppliers and contractors are clear and collaborative;
- reciprocal commitments are explicit and regulated by comprehensive contracts;
- all legal regulations are respected;
- the work carried out by the supplier and contractor is objectively and fairly assessed, highlighting the weak points and the strong points that emerged while their assignment was carried out.



RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati; tali rapporti sono trasparenti ed ispirati ai valori del Gruppo.

Il Gruppo agisce in piena collaborazione con organismi normativi e governativi nel contesto del loro legittimo ambito di attività. Qualora una o più società del Gruppo sia assoggettata a legittime ispezioni condotte da autorità pubbliche, il Gruppo coopererà pienamente.

Qualora un'istituzione pubblica sia cliente o fornitore di una società del Gruppo, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e norme che regolano l'acquisto o la vendita di beni e/o servizi a quella particolare istituzione pubblica.

Qualsiasi attività di lobby può essere svolta soltanto ove permesso e nel rigoroso rispetto delle leggi vigenti, e, in ogni caso, in conformità al Codice ed alle eventuali procedure specificamente prescritte dal Gruppo.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI

Qualsiasi rapporto del Gruppo con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

Sono ammessi contributi economici da parte del Gruppo solo se imposti o espressamente permessi dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari della società interessata.

Eventuali contributi da parte di dipendenti del Gruppo, sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

RELATIONS WITH PUBLIC INSTITUTIONS

Relations with public institutions must be dealt with by the office and employees specifically designated to this task; these relations are transparent and inspired by the Group's values.

The Group cooperates fully with regulatory and government bodies within their legitimate sphere of activity. Should one or more companies in the Group be subject to legitimate inspections by public authorities, the Group will lend its full cooperation.

Should a public institution be the customer or supplier for a Group company, the latter must strictly respect the laws and standards that regulate the purchase or sale of goods and/or services to that particular public institution.

Lobbying may only be carried out where permitted and strictly in respect of the laws in force and, in any case, in conformance with the Code and any procedures specifically laid down by the Group.

RELATIONS WITH TRADE UNIONS AND POLITICAL PARTIES

Any relation that the Group may have with Trade Unions, Political Parties and their representatives or candidates must be based on the highest principles of transparency and propriety.

Economic contributions on behalf of the Group are accepted only if obliged or expressly permitted by the law and in the latter case, only if authorised by the competent company bodies of the company in question.

Any contribution by Group employees are to be considered personal and based on personal volition.



COMUNICAZIONI SOCIETARIE

Il Gruppo Maire Tecnimont riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni interne ed esterne. Infatti, la comunicazione e le relazioni esterne influenzano, direttamente e indirettamente, lo sviluppo aziendale.

E' pertanto necessario che tali attività siano organizzate secondo criteri chiari ed omogenei, che tengano conto sia delle necessità delle diverse linee di business sia del ruolo economico e sociale del Gruppo nel suo insieme.

Le informazioni verso l'esterno devono essere in ogni caso tempestive e coordinate a livello di Gruppo, in modo da trarre tutti i benefici derivanti dalla dimensione e dal potenziale del Gruppo.

I dipendenti incaricati di divulgare al pubblico operazioni attinenti a Settori o società del Gruppo, linee di business o aree geografiche, sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle specifiche disposizioni emanate dal Gruppo e ricevere, ove necessario, l'autorizzazione preventiva dell'ente aziendale a ciò delegato o dal responsabile addetto alle comunicazioni esterne.

Le comunicazioni nei confronti dei mercati economici e finanziari e degli organismi di vigilanza devono sempre essere fornite con tempestività e in maniera accurata, completa, corretta, chiara e comprensibile e, in ogni caso, in conformità alle leggi applicabili nelle giurisdizioni interessate.

Questa forma di comunicazione deve essere gestita esclusivamente da dipendenti specificamente investiti della responsabilità per le comunicazioni ai mercati economici e finanziari ed alle autorità di vigilanza.

RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine del Gruppo Maire Tecnimont. Pertanto tutte le informazioni riguardanti il Gruppo devono essere fornite in maniera veritiera ed omogenea e soltanto da dipendenti responsabili della comunicazione ai media.

COMPANY COMMUNICATIONS

The Maire Tecnimont Group recognises the primary role played by clear and effective communication in internal and external relations. As a matter of fact, communication and external relations directly and indirectly influence company growth.

It is, therefore, necessary that these activities are organised following clear and standard criteria that take into account both the needs of the different lines of business and the economic and social role of the Group as a whole.

Outgoing information must be prompt and coordinated at Group level so that all the benefits deriving from the size and potential of the Group can be gained.

Employees designated to publicly announce (whether in the form of speeches, participation in conferences, publications or any other form of presentation) operations concerning sectors or companies of the Group, lines of business or geographic areas must follow the specific instructions issued by the Group and, wherenecessary, receive prior authorisation from the dedicated company department or from the external communications manager.

Information intended for economic and financial markets and supervisory bodies must always be prompt and accurate, complete, correct, clear and comprehensible.

It must always be given in conformance with the laws applicable in the places of jurisdiction in question.

This form of communication must be dealt with exclusively by employees with specific responsibility for communicating with economic and financial markets and supervisory authorities.

MEDIA COMMUNICATIONS

Communicating with the media plays an important role in creating Maire Tecnimont Group's image. Therefore, all information concerning the Group must be provided in a truthful and uniform manner and only by employees whose job it is to deal with media relations.



RAPPORTI CON I TERZI

Devono essere evitati tutti i comportamenti che possano essere anche solo interpretati come finalizzati ad ottenere in modo improprio vantaggi o favori per il Gruppo o per i singoli rappresentanti.

Nessun dipendente o collaboratore del Gruppo deve promettere o versare somme, beni o altri benefici per ottenere vantaggi illeciti o impropri, in cambio di condizioni di maggiore favore, o per influenzare azioni da cui trarre altri vantaggi.

Se non espressamente vietati, sono consentiti solo omaggi di modico valore e forme di ospitalità, purché riconducibili a semplici atti di cortesia, non interpretabili come pressioni finalizzate all'ottenimento di favori.

In caso di corresponsioni relative ad attività di consulenza, servizio, incarichi, etc, effettivamente ordinate e svolte, il compenso dovrà essere commisurato esclusivamente alla prestazione fornita e/o al risultato raggiunto, e l'attività dovrà essere regolata da specifici contratti o ordini di fornitura.

RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

Il Gruppo intende collocarsi sul mercato improntando la propria presenza al pieno rispetto della concorrenza e delle regole e leggi che la tutelano; pertanto, si impegna ad osservare le regole nazionali ed internazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività.

Nessun dipendente o collaboratore del Gruppo può intraprendere iniziative finalizzate ad incidere in modo scorretto sul mercato; non è consentita, inoltre, la ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, accordi per la ripartizione territoriale del mercato, né altre azioni tendenti a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

RELATIONS WITH THIRD PARTIES

All conduct that may so much as be misinterpreted as aimed at unfairly gaining advantage or favours for the Group or its single representatives must be avoided.

No employee or collaborator of the Group must directly or indirectly promise or pay sums of money, assets, or other benefits to obtain illegitimate or improper advantages in exchange for more favourable conditions or to influence actions that he may further benefit from.

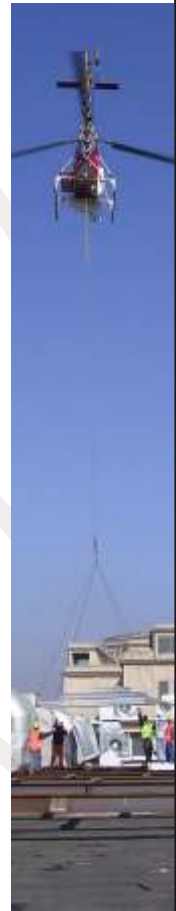
Unless expressly forbidden, gifts of low value and forms of hospitality are allowed so long as they are simple acts of courtesy and cannot be interpreted as pressure in order to obtain favours.

In case of payments relating to consultancy, services, assignments, etc. that are ordered and carried out, the payment must exclusively correspond to the service provided and/or result achieved, and the activity must be regulated by specific contracts or supply orders or the relative professional rates.

RELATIONS WITH COMPETITORS

The Group intends to characterise its presence on the market by its total respect for competition and the rules and laws that preserve it. It, therefore, commits itself to the observance of national and international regulations in force in the various regions where it carries out its activity.

No employee or collaborator of the Group may take initiative with the aim of having an unfair effect on the market; in addition, it is forbidden to seek illegitimate agreements aimed at controlling prices, at splitting the market, or other actions that tend to create conditions of unfair advantage or to bend the rules that govern the free market.



PROPRIETA' INTELLETTUALE

Tutti i dipendenti e collaboratori devono trattare con la dovuta riservatezza le informazioni delle quali vengono a conoscenza in ragione della loro attività all'interno del Gruppo. Tali informazioni, se rese pubbliche, potrebbero recare pregiudizio all' Azienda.

In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell' ambito dell' attività lavorativa aziendale, in relazione alle quali il Gruppo potrà provvedere ad ottenere, a proprio nome, la copertura brevettuale o qualsiasi altro tipo di protezione dei diritti di proprietà intellettuale, fatti salvi i diritti individuali dei dipendenti e collaboratori riconosciuti dalla legge.

Il Gruppo si impegna a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni in cui gli interessi personali possano influenzare l'imparzialità e l'eticità dei comportamenti, e possano interferire con la capacità di assumere le migliori decisioni nell'interesse del Gruppo. Assumere particolare evidenza le situazioni in cui l'interesse privato del dipendente (o di un proprio familiare) sia in conflitto con l'incarico o la mansione assegnata nell'organizzazione, intaccandone l'indipendenza di scelta e giudizio, ad esempio in riferimento a:

- presenza di interessi economici del dipendente, in relazione all'operato di possibili fornitori o clienti, o di altre società comunque connesse;
- incarichi assunti dal dipendente in società concorrenti che possano risultare in conflitto di interessi con il Gruppo;
- utilizzo improprio di informazioni riservate ottenute durante lo svolgimento della propria attività;
- promesse di gratificazioni legate agli orientamenti e scelte effettuate.

INTELLECTUAL PROPERTY

All employees and collaborators must treat the information that they are made aware of, due to their activity within the Group, with due confidentiality. If made public, this information could damage the company.

In particular, it is necessary to treat with due confidentiality and protect the ideas, models and other forms of intellectual property developed within the company's sphere of work for which the Group may try to obtain patents in its name or other types of protection of intellectual property rights, without prejudice to the individual rights of the employees and collaborators recognised by the law.

The Group is committed not to implement any projects and/or products that may breach the intellectual property rights of third parties.

CONFLICT OF INTEREST

All employees and collaborators must avoid situations in which their personal interests may influence their impartiality and ethical conduct, and may interfere with their capacity to make the best decisions in the interest of the Group. Of particular importance are situations in which the employee's private interest (or that of a family member) is in conflict with the task or job assigned to him in the organisation, jeopardising his independence in decision making and judgement, for example:

- if the employee has economic interests in the operations of possible suppliers or customers or other connected companies;
- if the employee takes on an assignments in rival companies that may lead to conflicts of interests with the Group;
- if the employee makes improper use of confidential information obtained while carrying out their work;
- if the employee is promised rewards for making particular suggestions or choices.

INSIDER TRADING E DIVIETO D'USO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Tutti i dipendenti sono rigorosamente tenuti ad osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (c.d. insider trading) vigenti nella giurisdizione interessata.

In particolare, in nessuna circostanza i dipendenti e gli altri destinatari devono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno del Gruppo Maire Tecnimont o per il fatto di essere in rapporti d'affari con il Gruppo, per negoziare, direttamente o indirettamente, azioni di una società del Gruppo o di altre società o comunque per trarne un vantaggio personale, così come per favorire altri terzi.

Le informazioni riservate o price sensitive sono sempre trattate nel più rigoroso rispetto delle specifiche procedure e norme stilate a tale scopo dal Gruppo. Per determinare quando informazioni riservate debbano essere rese pubbliche il Gruppo si attiene alle procedure previste dalle leggi vigenti.

OBBLIGO DI CONFIDENZIALITA'

Le conoscenze sviluppate dal Gruppo Maire Tecnimont costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e destinatario deve tutelare. Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze il Gruppo potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Gruppo, così come altre informazioni non pubbliche relative al Gruppo, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti siano impegnate ad utilizzare per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse ed a mantenerne la confidenzialità.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

INSIDER TRADING AND BAN ON USING CONFIDENTIAL INFORMATION

All employees are strictly obliged to observe the laws concerning the abuse of confidential information (so-called insider trading) in force in the area of jurisdiction in question.

In particular, in no circumstance may employees and other addressees use information that has not yet been made public (and which was acquired due to their position within the Maire Tecnimont Group or due to their business relations with the Group) to directly or indirectly negotiate the shares of a company in the Group or other companies or in any case to draw personal advantage, nor to favour third parties.

Confidential or price sensitive information is always treated with the utmost respect for the specific procedures and standards set down for this purpose by the Group. In order to determine when confidential information must be made public, the Group follows the procedures laid down in the laws in force.

OBLIGATION OF CONFIDENTIALITY

The know-how developed by the Maire Tecnimont Group is a fundamental resource that must be safeguarded by every employee and person who works for the Group. Indeed, if this knowledge is illegitimately circulated, both the Group's assets and image could be compromised.

Therefore, the employees and other people who work for the Group are obliged not to reveal to third parties information concerning the Group's technical, technological and commercial know-how or other reserved information concerning the Group. The sole exceptions regard those cases where this is requested by law or other regulations or where expressly provided for by specific contracts and agreements wherein the other parties are obliged to use said information only for the purposes for which it is transmitted, and to keep it confidential.

The obligations of confidentiality laid down in this Code remain valid even after the working relationship has ceased.

LEGGI SU EMBARGO E CONTROLLO DELLE ESPORTAZIONI

Il Gruppo Maire Tecnimont si impegna a garantire che le sue attività d'affari vengano svolte in modo tale da non violare in alcuna circostanza le leggi internazionali di embargo e controllo delle esportazioni vigenti nei paesi nei quali il Gruppo opera.

RISERVATEZZA

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale il Gruppo Maire Tecnimont raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera ed alle migliori prassi per la protezione della riservatezza.

A tal fine, il Gruppo si impegna a mantenere un adeguato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology destinati al trattamento di dati personali e informazioni riservate.

LAWS ON EMBARGOES AND CONTROLS ON EXPORT

The Maire Tecnimont Group is committed to guaranteeing that its business activities are carried out in such a way as not to breach international embargo laws and controls on exports in force, in any circumstance, in the countries where the Group operates.

PRIVACY

In carrying out its entrepreneurial activity, the Maire Tecnimont Group collects a significant quantity of personal data and confidential information, which it is obliged to treat in fulfilment of all the laws regarding privacy in force in the jurisdictions where it operates, whilst following the best practices to protect their confidentiality.

To this end, the Group commits itself to maintaining a suitable level of security in selecting and using information technology systems dedicated to the treatment of personal data and confidential information.



DIVERSITÀ

DIVERSITY

TRASPARENZA

TRANSPARENCY

EQUITÀ

EQUALITY

SVILUPPO COMPETENZE

SKILLS DEVELOPMENT



L' IMPEGNO DEL GRUPPO

L'impegno del Gruppo è quello di vigilare affinché nell'ambiente di lavoro si operi con rispetto e correttezza, salvaguardando la tutela della diversità, applicando quanto stabilito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, ed ostacolando ogni forma di atteggiamento lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Nei rapporti con i dipendenti il Gruppo opera con la massima trasparenza e nel rispetto delle norme contrattuali nazionali ed internazionali. Pertanto riconosce ogni forma di libera aggregazione tra i dipendenti, in ottemperanza alle leggi vigenti nei Paesi in cui svolge le proprie attività.

Il Gruppo si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazione alcuna, sia verso i propri dipendenti e collaboratori, sia nei confronti dei candidati interessati dal processo di selezione.

Ciascun dipendente e collaboratore, nel rispetto del ruolo e dei compiti assegnati, apporta con responsabilità il proprio contributo professionale, condividendo, con i colleghi, conoscenze ed esperienze per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Dipendenti e collaboratori non devono essere coinvolti in attività illecite.

Nella consapevolezza del valore e del potenziale che ciascuna risorsa possiede, il Gruppo promuove percorsi formativi per lo sviluppo di competenze manageriali e professionali, favorendo il progresso economico e sociale dei propri collaboratori.

I dipendenti del Gruppo si impegnano ad adottare tutte le misure e le protezioni necessarie per il trattamento e la conservazione dei dati personali, nella piena tutela del diritto individuale alla riservatezza delle informazioni trattate in Azienda.

THE GROUP'S COMMITMENT

The Group's commitment is to ensure that there is respect and fairness in the work environment, while safeguarding the defence of diversity by applying what is established in the United Nations' Universal Declaration of Human Rights, and preventing any form of conduct that may harm an employee's persona, convictions or preferences.

In its relations with its employees, the Group operates with maximum transparency and in respect of the national and international standards. Therefore, it recognises any form of free association among employees, in fulfilment of the laws in force in the countries where it carries out its activities.

The Group is committed to offering equal job opportunities without any form of discrimination either towards its own employees and collaborators or towards candidates involved in the selection process.

In his assigned role and tasks, every employee and collaborator responsibly and professionally contributes to the company's goals, by sharing his knowledge and experience with his fellow-colleagues.

Employees and collaborators must not be involved in illegal activity.

Aware of the value and potential of every human resource, the Group promotes training in order to develop managerial and professional skills, and favour the economic and social progress of its collaborators.

When dealing with and saving personal data, the Group's employees are committed to taking all the necessary measures to protect them, in accordance to the individual's right to demand that personal information dealt by the Company remain confidential.

OBBLIGHI

Il Codice è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente del Gruppo.

Di conseguenza il Gruppo Maire Tecnimot esige da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice è perciò trattata con fermezza con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie.

I dipendenti sono pertanto tenuti a:

- far proprie compiutamente le disposizioni e le politiche del Codice riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando ad eventuali attività di formazione;

- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice ed astenersi da ogni condotta che possa ledere il Gruppo o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;

- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al Codice;

- uniformarsi a tutte le disposizioni interne, introdotte dalla società o dal Settore del Gruppo allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;

- consultare l'Ufficio Legale, per ottenere chiarimenti circa l'interpretazione del Codice;

- cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione alle violazioni del Codice, mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza di dette indagini, e partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di auditing sul funzionamento del Codice.

OBLIGATIONS

The Code is a fundamental and substantial part of the work contract of each of the Group's employees.

As a consequence, the Maire Tecnimot Group obliges all its employees to strictly observe the regulations in the Code. Any breach of the regulations in the Code are therefore taken seriously and sanctioned accordingly.

Employees must, therefore:

- thoroughly respect the regulations and policies of the Code concerning their specific assignments, even when taking part in any training activity;

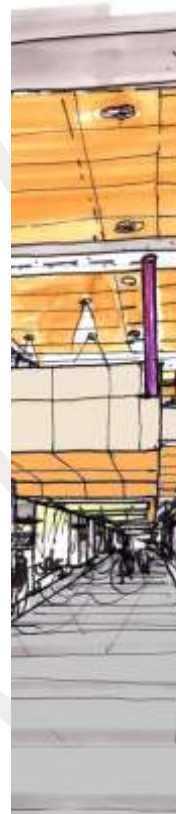
- act and behave in a manner that is in line with the Code and avoid behaviour that may in any way harm the Group or jeopardise its honesty, impartiality or reputation;

- immediately report any breach of the Code;

- comply with all the internal regulations introduced by the company or the sector of the Group with the aim of observing the Code or identifying any breaches of it;

- consult the Legal Office to obtain clarifications on how to interpret the Code;

- fully cooperate in any investigation carried out concerning breaches of the Code, observing strict silence on the existence of the said investigations, and actively participate in auditing activities regarding the functioning of the Code, where requested.



DIPENDENTI IN POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile o dirigente deve rappresentare un esempio e fornire leadership e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice, e con il suo comportamento deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale del loro lavoro, accertandosi che i dipendenti siano consapevoli che i risultati di business non vanno mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice.

Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede la segnalazione di violazioni del Codice e di adottare ed applicare, sentiti eventualmente i competenti Preposti al Sistema di Controllo Interno, misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costituire un deterrente ad ulteriori violazioni.

MOLESTIE

Il Gruppo considera assolutamente inaccettabile qualsiasi tipo di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

EMPLOYEES WITH RESPONSIBILITIES

Anyone having the role of chief, manager or director must act as an example and provide leadership and guidance in observance of the principles of business conduct contained in the Code. With their conduct they must show employees that respecting the Code is a fundamental part of their job, making sure that the employees understand that business results cannot be considered disjoint from the upholding of the Code's principles.

All chiefs, managers and directors must communicate all cases of Code violation. In addition, they are responsible for guaranteeing the protection of those who report breaches of the Code in good faith. They must also adopt and apply sanctionary measures proportionate to the breach committed, if necessary, after consulting the people in charge of the Internal Control System. This must act as a deterrent against further breaches.

HARASSMENT

The Group considers any type of harassment or undesirable behaviour (such as that connected to race, gender or other personal characteristics, that aim and result in violations of a person's dignity) entirely unacceptable, both inside and outside the workplace.



BENI AZIENDALI

I dipendenti sono tenuti a utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

E' vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi del Gruppo Maire Tecnimont o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con il Gruppo.

ASSUNZIONI

Ai dipendenti del Gruppo Maire Tecnimont viene fatto divieto di accettare o sollecitare versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendenti di un lavoratore o il suo trasferimento o la sua promozione.

COMPANY ASSETS

Employees must use the company assets and resources that they have access to or that are available to them in an efficient way and in such a manner as to protect their value.

Any use of said assets and resources that contrasts with the interests of the Maire Tecnimont Group or that is dictated by professional reasons unrelated to the working relationship with the Group is forbidden.

RECRUITMENT

Employees of the Maire Tecnimont Group must not accept nor request payment of money or assets or benefits, pressure or services of any type which aim to promote the recruitment or transfer or promotion of any given worker.



SOSTENIBILITÀ

SUSTAINABILITY

TUTELA

PROTECTION

RISORSE

RESOURCES

COMMITMENT

COMMITMENT



PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Per mantenere nel tempo elevati standard di ambiente, salute e sicurezza, il Gruppo adotta politiche e sistemi di gestione che permettono il controllo, il monitoraggio e l'analisi delle proprie prestazioni nell'ottica di miglioramento continuo, impegnandosi per una comunicazione aperta e trasparente, e promuovendo azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento dei propri dipendenti, clienti, partners, fornitori e appaltatori.

La tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale sono alla base della qualità della vita, e fondamento imprescindibile di ogni sistema economico. Il Gruppo promuove lo sviluppo sostenibile, ponendosi l'obiettivo di conciliare i risultati delle proprie aree di business con lo sviluppo economico, ambientale e sociale delle zone geografiche in cui opera.

Il Gruppo attua una costante azione di sensibilizzazione e formazione, puntando a sviluppare nei dipendenti e collaboratori le competenze idonee ad attuare scelte rispettose dei diversi valori culturali, sociali ed ambientali relazionati ai propri ambiti di lavoro.

La tutela ambientale viene perseguita privilegiando e proponendo, nei diversi contesti territoriali, metodologie di intervento e tecnologie atte alla prevenzione e riduzione dell'impatto ambientale e dei rischi connessi, con particolare riferimento alla ricerca dell'efficienza energetica, del risparmio di materia prima, della riduzione e recupero dei rifiuti, del contenimento dei rilasci e delle emissioni inquinanti.

La diffusione di una corretta conoscenza dei temi ambientali e la promozione di un rapporto costante di dialogo e collaborazione con le comunità locali interessate dagli interventi del Gruppo, costituiscono l'elemento distintivo dell'etica ambientale e sociale del Gruppo.

THE PROMOTION OF CONTINUAL IMPROVEMENT

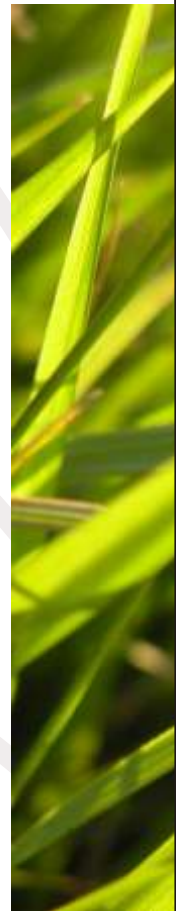
In order to maintain high environmental, health and safety standards in time, the Group adopts management policies and systems that enable it to control, monitor and analyse its services with the goal of continual improvement. In addition, it is committed to communicating in an open and transparent manner, and to promote activities that stimulate the awareness and the involvement of its employees, customers, partners, suppliers and contractors.

The protection and enhancement of the environmental and cultural heritage are the basis of good life quality, and are the essential foundations of every economic system. The Group promotes sustainable development, giving itself the objective to conciliate the results of its business areas with the economic, environmental and social development of the geographical areas in which it operates.

The Group works to constantly raise awareness and train its employees and collaborators, with the aim of developing suitable skills that will allow the correct decisions to be made with respect to the different cultural, social and environmental values related to their sphere of work.

The Group aims to protect the environment by favouring and proposing working methods and technology that prevent and reduce environmental impact and related risks in the different geographical areas. In particular, it aims to use energy efficiently, save on raw materials, reduce and recycle waste, and limit the emission of pollutants.

The distinguishing element of the Group's environmental and social ethics is to spread correct awareness of environmental issues and to promote a constant open channel and collaboration with the local communities affected by the Group's work.



La salute ed il benessere fisico e psichico sono alla base della ricerca di realizzazione e felicità individuale, fondamentale diritto nell'esistenza di ogni essere umano. Il Gruppo sottolinea tale diritto, ponendo la salute e la sicurezza sul lavoro quale valore indispensabile per consentire a tutti i dipendenti e collaboratori di esprimere pienamente le proprie qualità, umane e professionali.

Il Gruppo promuove, quindi, condizioni ed ambienti di lavoro salubri, sicuri e tali da favorire gli atteggiamenti propositivi nei team di progetto, la creatività, l'assunzione di iniziativa e responsabilità, avvalorando la dignità di ogni mestiere in tutti i contesti produttivi.

Il Gruppo privilegia la prevenzione, considerando la formazione e l'informazione sull'argomento un'insostituibile e prioritario strumento di arricchimento professionale e requisito cardine per lo svolgimento in sicurezza delle mansioni di lavoro.

Alle comunità locali e ai terzi interessati dalle attività aziendali, il Gruppo assicura la massima attenzione alla sicurezza delle proprie prestazioni, realizzazioni e servizi, favorendo, con la comunicazione, la cultura del vivere e lavorare secondo principi rispettosi della salute e della piena dignità umana.

Physical and mental health and well-being are at the basis of an individual's fulfilment and happiness, and a fundamental right in the existence of every human being. The Group underlines this right, and considers health and safety at work a crucial value that allows all employees and collaborators to fully express their human and professional qualities.

Therefore, the Group promotes healthy and safe working conditions and workplaces, in order to favour proactive attitudes within project teams, creativity, initiative and responsibility, and enhance the dignity of every profession in all production contexts.

The Group sustains prevention, and considers training and information on the topic an invaluable tool and a top priority for professional enrichment as well as the basic requirement to carry out work with due safety.

The Group ensures local communities and third parties affected by the company's activities that it pays maximum attention to safety in its services, production and work in general. Through communication, it favours the culture of living and working in accordance with principles that respect health requirements and full human dignity.

COMUNICAZIONE

COMMUNICATION

CONTROLLO

CONTROL

RISPETTO

RESPECT

MIGLIORAMENTO

IMPROVEMENT



COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico si ispira a principi e valori che il Gruppo chiede vengano condivisi ed attuati da tutti gli Organi sociali, i dirigenti ed i dipendenti, nonché da qualsiasi collaboratore, fornitore, appaltatore, partner, commerciale e finanziario, e cliente, che, anche solo occasionalmente, operino o entrino in relazione con il Gruppo e le società controllate, partecipate e collegate.

Tutti i suddetti soggetti¹ sono tenuti a conoscere e rispettare le norme del Codice Etico, ciascuno per la parte di competenza, a collaborare con gli organismi preposti per accertare le eventuali violazioni, e a divulgarne l'esistenza alle controparti dei rapporti d'affari, affinché possano seguirne le regole. A tal fine, il Gruppo si adopera affinché il Codice Etico sia conosciuto e diffuso con tutti i mezzi ritenuti più adeguati.

¹ Di seguito soggetti

Le norme del Codice Etico costituiscono parte integrante ed essenziale del contratto di lavoro, rappresentando un precetto fondamentale del patrimonio di valori del Gruppo.

Il Gruppo si impegna a sensibilizzare i Soggetti al rispetto dei principi e valori del presente Codice Etico, ad esercitare i controlli previsti e, qualora si ravvisino delle violazioni, a collaborare con le competenti Autorità per porre in essere gli opportuni correttivi. Spetta in particolare al Management attuare i valori ed i principi del Codice Etico, facendone un riferimento imprescindibile nella conduzione degli affari e realizzazione dei progetti, negli investimenti del Gruppo e nei rapporti con i terzi, oltre che nell'improntare la propria condotta, in modo da costituire un valido esempio per i dipendenti e garantire il loro benessere sul luogo di lavoro.

COMMUNICATION AND CIRCULATION

This Code of Ethics is inspired by principles and values that the Group asks be shared and put into practice by all company bodies, directors and employees, as well as all collaborators, suppliers, contractors, business or financial partners, and customers who, even occasionally, work or have relations with the Group and its controlled, subsidiary and associated companies.

All the above¹ addressees are obliged to know and respect the standards set in the Code of Ethics that concerns them, to collaborate with the bodies set up to deal with any breaches and to make it known to those parties having business relations with the Group so that they too can follow its rules. To this end, the Group is committed to making the Code of Ethics known and circulated using all the means it considers appropriate.

¹ Hereinafter addressees concerned

The standards in the Code of Ethics are an integral and essential part of the work contract, as they are a fundamental part of the Group's set of values.

The Group is committed to raising awareness in all addressees concerned so that they may respect the principles and values of this Code of Ethics, carry out the controls ordained and, should they notice any breaches, collaborate with the competent authorities in order to take corrective action. In particular, it is the management's responsibility to put into practice the values and principles of the Code of Ethics, and to make it a constant point of reference when doing business and carrying out projects, as well as in the Group's investments and in relations with third parties. In addition, the management must base its own conduct on it so that it may set a good example to the employees and guarantee their well-being in the workplace.



È dovere dei dipendenti osservare e contribuire attivamente all'attuazione delle norme del Codice Etico, segnalare eventuali carenze e comportamenti che appaiono non conformi (sia ai propri responsabili che direttamente agli organismi preposti). Management, responsabili di funzione e Comitato di Vigilanza forniscono ai dipendenti i chiarimenti richiesti circa il contenuto e le modalità di attuazione delle norme. Il Gruppo si impegna ad adeguare il Codice Etico ed il sistema di controllo interno alle evoluzioni della normativa rilevante e della sensibilità civile.

Il Gruppo richiede ai suoi fornitori, appaltatori e collaboratori esterni di accettare il Codice Etico nel momento in cui viene ad instaurarsi un rapporto commerciale con una delle società del Gruppo.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il Gruppo si impegna ad osservare ed a far osservare le norme del Codice Etico mediante l'istituzione di un Organismo di Vigilanza. Tale organo, anche attraverso l'ente Internal Audit di Gruppo, deve verificare l'attuazione delle norme, ricevere eventuali segnalazioni e proposte, segnalare a sua volta eventuali violazioni, dare pareri agli enti preposti (Management, responsabili di funzione e Direzione Risorse Umane, Organizzazione e ICT) sulle forme di controllo e sulle eventuali misure sanzionatorie da comminare, oltre che pareri sull'eventuale revisione del Codice Etico e/o delle procedure aziendali più significative che possono riflettersi sul Codice stesso.

In caso di accertata violazione delle norme, gli enti preposti applicano la sanzione, dandone evidenza all'Organismo di Vigilanza. L'Organismo di Vigilanza è un organo collegiale, i cui membri sono soggetti indipendenti rispetto alle compagini societarie del Gruppo, dotati di indiscussi requisiti di moralità, e nominati direttamente dal Consiglio di Amministrazione di Maire Tecnimont.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

It is the employees' duty to observe and actively contribute to putting the standards of the Code of Ethics into practice, to report any shortcomings and conduct that appears not to conform with it (both to their own superiors and directly to the appropriate bodies). The management, department heads and Supervisory Committee will provide the employees with any clarification requested on the contents and methods of putting the standards into practice. The Group commits itself to modify the Code of Ethics and the internal control system if there are any changes to the standards in question or in public sensitivity.

The Group requests that its suppliers, contractors and collaborators accept its Code of Ethics when a business relationship is established with one of the Group companies.

The Group ensures that it and others observe the standards in the Code of Ethics by setting up a Supervisory Body. This body, also through the Group's Internal Audit department, must check that the standards are put into practice, receive any reports of breaches and proposals. In turn it will report any breaches, give its opinion to the appropriate institutes (management, heads of department and Human Resources, Organisation and ICT management) on the forms of controls and on any sanctions that need to be taken, as well as its opinion on the possible review of the Code of Ethics and/or the most important company procedures that may have an effect on the Code.

If it is ascertained that standards have been broken, the appropriate departments apply the sanction, giving notice of this to the Supervisory Body. The Supervisory Body is a board whose members are independent from the Group's company structures, have unquestionable moral requirements, and are appointed directly by the Maire Tecnimont Board of Directors.

I soggetti interessati possono segnalare, in forma riservata, i propri commenti o eventuali violazioni (o sospette violazioni) attraverso ogni disponibile canale di comunicazione ovvero direttamente per iscritto all'Organismo di Vigilanza.

Qualora il dipendente si trovi in una condizione di conflitto di interesse (o altre riconducibili ad esse) dovrà darne segnalazione tempestiva all'Organismo di Vigilanza, che darà parere a riguardo.

L'Organismo di Vigilanza deve verificare e valutare qualsiasi segnalazione, eventualmente interpellando il responsabile della supposta violazione, garantendo che colui che compie la segnalazione non divenga oggetto di ritorsioni o penalizzazioni. Qualora venga accertata la violazione, l'Organismo di Vigilanza deve informare i vertici aziendali o il responsabile della funzione interessata, a seconda della gravità della situazione, dando anche gli opportuni suggerimenti circa l'adozione di adeguate misure migliorative e sanzionatorie.

Addressees may confidentially report their comments or any breaches (or suspected breaches) through any available channel of communication or directly in writing to the Supervisory Body.

Should the employee be in a situation of conflict of interest (or other situations related to this), he must immediately point this out to the Supervisory Body which will give its opinion on the matter.

The Supervisory Body must check and assess any report, if necessary calling the person responsible for the supposed breach if deemed necessary. It must guarantee that who reported the alleged violation is not subject to retaliation or penalised in any way. If the breach is proven, depending on the gravity of the situation, the Supervisory Body must inform the company's top management or the department head involved, and also give proper suggestions regarding the most suitable sanction to apply, as well as measures of improvement to adopt in the future.



GUARANZIE

Il Gruppo Maire Tecnimont è impegnato al raggiungimento dei più elevati standard di best practices relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di business nei confronti dei soggetti interessati. Il Codice definisce le aspettative del Gruppo nei confronti delle persone che ne fanno parte e le responsabilità di cui queste devono farsi carico per comportamenti coerenti. Il management delle varie linee di business, Settori e funzioni del Gruppo ha la responsabilità di far sì che tali aspettative siano comprese e messe in pratica dai dipendenti. Il management deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano attuati a livello di linee di business, Settore, funzione.

Il Gruppo incoraggia i dipendenti a rivolgersi alla Funzione Legale competente in ogni situazione inerente il Codice in cui essi possano essere in dubbio su quale sia il comportamento più appropriato. A tutte le richieste di chiarimenti viene data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione. Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni al Codice sono adottati dai superiori gerarchici, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali, e sono commisurati alla particolare violazione del Codice.

Costituisce violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative del Codice stesso. Costituisce parimenti violazione del Codice il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazione del Codice con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

Le violazioni del Codice possono determinare la cessazione del rapporto fiduciario tra il Gruppo ed il dipendente, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Eventuali deroghe, anche solo parziali e limitate nel tempo e nell'oggetto, alle prescrizioni di cui al Codice, possono essere autorizzate esclusivamente per gravi e giustificati motivi solo dal Consiglio di Amministrazione della Società del Gruppo in cui lavora il dipendente che ne faccia richiesta.

L'Internal Audit conduce periodiche attività di auditing sul funzionamento del Codice, i cui risultati, anche al fine di suggerire modifiche o integrazioni al Codice stesso, vengono presentati all'Amministratore Delegato ed al Consiglio di Amministrazione di Maire Tecnimont.

GUARANTEES

The Maire Tecnimont Group is committed to achieving the highest standards of best practice as regards its moral, social and business responsibilities towards the parties involved. The Code lays down the Group's expectations of the people who compose it and the responsibilities that they have to take on so that they may act accordingly. The management of the Group's various business lines, sectors and departments are responsible for making sure that these expectations are understood and put into practice by the employees. The management must make sure that the commitments laid down in the Code are implemented at business line, sector and department level.

The Group encourages employees to turn to the competent Legal Department in any situation concerning the Code where they may be in doubt on the most appropriate conduct to assume. All requests for clarifications receive a prompt reply, and there is no risk that the employee will undergo any form of retaliation, not even indirect. Any sanctionary measures connected with breaches of the Code are taken by the superiors of the person concerned, in line with the laws in force and with the relative national and company work contracts, and are commensurate with the specific breach of the Code.

Any form of retaliation against people who have - in good faith - reported possible breaches of the Code or requested clarifications on how to apply the Code is in itself a breach of the Code. It is also a breach of the Code if an employee unlawfully accuses other employees for breaches that have not taken place.

Breaches of the Code can lead to an end in the relationship of trust between the Group and the employee, with the consequences laid down in the work contract and in the laws in force.

Exceptions can be made to the regulations laid down in the Code for serious and justified reasons only. These exceptions, even if partial or limited in time or in matter, can only be authorised by the Board of Directors of the company in the Group that employs the worker who makes the request.

The Internal Audit carries out periodical auditing activities on the efficiency of the Code, also to establish and suggest changes or integrations to the Code. The results of this are presented to the Chief Executive Officer and the Maire Tecnimont Board of Directors.



INTERPRETAZIONE E SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Per quesiti relativi a specifiche norme o per chiarimenti sul Codice, i dipendenti sono invitati a contattare l'Ufficio Legale competente per la società del Gruppo interessata. Se un dipendente desidera segnalare una violazione (o presunta violazione) del Codice deve contattare il suo diretto superiore per la presentazione della segnalazione il quale ne riferirà all'Organismo di Vigilanza.

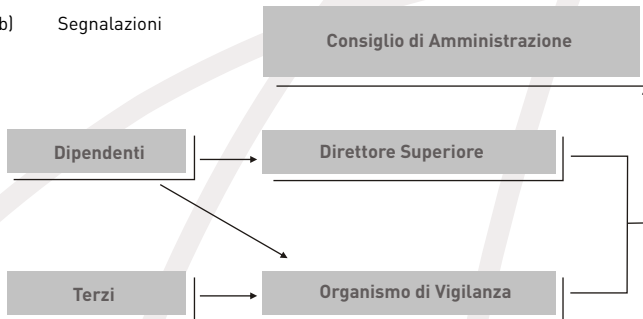
Se una parte terza desidera segnalare una violazione (o presunta violazione) del Codice, deve contattare l'Organismo di Vigilanza o gli specifici canali che verranno individuati a tal fine dalle Società del Gruppo.

Procedura di Interpretazione o Segnalazione

a) Interpretazione



b) Segnalazioni



INTERPRETING AND REPORTING BREACHES

For questions relating to specific standards or clarifications regarding the Code, employees are invited to contact the competent Legal Office of the Group company concerned. If an employee wishes to report a breach (or presumed breach) of the Code, he must contact his direct superiors to point out the breach who, in turn, will consequently refer it to the Supervisory Body.

If a third party wishes to report a breach (or presumed breach) of the Code, they must contact the Supervisory Body or the specific channels that will be singled out for that end by the Group companies.

Interpretation or Reporting Procedure

a) Interpretation



b) Reporting

